

Statut
Przedszkoli Samorządowych
wchodzących w skład
Zespołu Szkół w Krzywiniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
5. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu i Przedszkole Samorządowe w Świńcu;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Krzywiniu;
 - 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
 - 5) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).

§ 2

1. Przedszkola noszą nazwy:
 - 1) Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu z siedzibą w budynku przy ul. Strzeleckiej 13;
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Świńcu z siedzibą w budynku Świniec 31.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Krzywiń, Rynek 1, 64 – 010 Krzywiń.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolami sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Cele i zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną

- z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
- 18) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.
2. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
3. Warunki i sposób realizacji:
- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka;
 - 2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci;
 - 3) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
 - 4) nauczyciele przygotowują dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) nieodpłatnie organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom;
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
 - 5) stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.
2. Przedszkole zapewnia bezpieczne i optymalne warunki do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, dotyczące zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 6) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.

§ 5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
7. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkoli i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
9. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją dzieci, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

§ 6

Doradztwo zawodowe

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:
 - 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, leśnik itp.;
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.
3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu;
 - 4) Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego w Świńcu.

§ 8

1. Kompetencje organów oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określa Statut Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 3, § 7 - § 9 oraz § 11.
2. Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu decyduje o wyborze firmy cateringowej zapewniającej obiady w przedszkolu.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, z tym, że:
 - 1) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat; obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
 - 3) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu; obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat; w przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego;
 - 4) na pisemny wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;
 - 5) dyrektor przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 10

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. W przedszkolu tworzy się grupy:
 - 1) dzieci 3-letnich;
 - 2) dzieci 4-letnich;
 - 3) dzieci 5- i 6-letnich;
 - 4) dzieci różnych wiekowo.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym (w przypadku powstania takiego oddziału) powinna wynosić 15 – 20 osób, w tym 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów

wychowania w przedszkolu lub modyfikację tego programu bądź programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

6. Wyboru programu wychowania w przedszkolu dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej. Nauczyciel ma swobodny wybór programów, podręczników i środków dydaktycznych zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów. Program wychowania przedszkolnego opracowany przez nauczyciela może zostać dopuszczony do użytku w danym przedszkolu po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Programy dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
9. Zajęcia prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dzienniku elektronicznym oraz innych dziennikach zajęć opiekuńczych czy specjalistycznych.

§ 11

1. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora zgodnie z wytycznymi w ustawie Prawo oświatowe.
2. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć;
 - 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
 - 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę oddziałów;
 - 7) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 8) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
 - 9) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 10) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 12

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagraża zdrowiu dzieci;
 - 4) organizacja i przebieg imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych w pobliżu przedszkola zagrażają bezpieczeństwu dzieci.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) ustala, czy rodzice dzieci i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między dziećmi a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:
 - a) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki;
 - b) materiały prezentowanych w programach telewizji publicznej i radiofonii;
 - c) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
 - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 2;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i ich rodzice mogą korzystać;
 - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, a w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;
 - 6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;

- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych;
- 8) zapewnia każdemu dziecku lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 9) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci, w tym również informowania rodziców o postępach dziecka;
- 10) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 11) koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.

§ 13

Czas pracy przedszkola

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz wieku dzieci, a także oczekiwań rodziców wynikających z ich czasu pracy.
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyrowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia pracy nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rodzice zostali zapoznani z ramowym rozkładem dnia i jest on dostępny na gazetce oraz stronie internetowej zespołu szkół.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok przez pięć kolejnych dni tygodnia tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy miesięcznej w okresie wakacji letnich, gdzie termin przerwy ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
6. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
7. W okresie ferii wiosennych i zimowych przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu deklaracji.
8. W sytuacjach zmniejszonej frekwencji dzieci, a także absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o dzieleniu grup dziecięcych i połączeniu ich z inną grupą, pod warunkiem, że:
 - 1) opiekę nad dziećmi zawsze sprawuje nauczyciel,
 - 2) liczba dzieci w grupie nie przewyższy 25.
9. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu może nastąpić po wcześniejszej pisemnej zmianie deklaracji zgłoszenia dziecka z pierwszym dniem nowego miesiąca.

§ 14

Odpłatności za pobyt w przedszkolu

1. W przedszkolu prowadzone jest bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku do 6 lat przez 5 godzin dziennie.
2. Dodatkowo dzieci uczestniczą w zajęciach z religii w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Godzina ta realizowana jest w grupie 3-latków cztery razy po 15 minut, a w pozostałych grupach dwa razy po 30 minut.
3. Dla ujednoczenia dziennego pobytu dziecka w przedszkolu, godzina podzielona została na cztery piętnastominutowe części.
4. Zajęcia przedszkola trwają od poniedziałku do czwartku od godziny 8.00 do 13.15, w piątek od godziny 8.00 do 13.00.
5. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 6 lat i powyżej, realizowana jest w godzinach od 7.00 do 16.00.
6. Zasady naliczania i rozliczania opłat za czas przekraczający bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wyżywienie:
 - 1) za świadczenia wykraczające poza wymiar godzin (dzieci w wieku do lat 5) opłatę za każdą rozpoczętą godzinę ustala się na podstawie uchwały Rady Miejskiej Krzywina; świadczenia te oblicza się sumując czas opieki rannej i popołudniowej w danym dniu;
 - 2) przedszkole umożliwia korzystanie z ciepłych posiłków dzieciom przebywającym w placówce powyżej 5 godzin, posiłki (zupa i drugie danie) są zgodne z normami żywieniowymi
 - 3) obiady dostarcza firma cateringowa wybrana przez przedstawicieli Rady Rodziców w danym roku szkolnym;
 - 4) rodzic może przekazać informację wychowawcy grupy o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania;
 - 5) opłatę za obiady uiszcza rodzic, przelewając w wyznaczonym terminie wskazaną kwotę na konto firmy cateringowej;
 - 6) opłata miesięczna ustalana jest na podstawie faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, za każdą rozpoczętą godzinę; opłata obliczana jest po zakończonym miesiącu; opłatę uiszczyć muszą rodzice do 10. dnia każdego miesiąca na podane przez dyrektora numer konta bankowego; wyjątek stanowi miesiąc grudzień, gdzie opłata musi być dokonana do 27. grudnia;
 - 7) w przypadku zalegania z opłatami dyrektor może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania przed sądami powszechnymi. Do opłat wnoszonych po terminie nalicza się ustawowe odsetki.

Rozdział 5

Opieka nad dziećmi

§ 15

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu (w budynku przedszkolnym i poza nim w godzinach pobytu dziecka w przedszkolu) odpowiada nauczyciel bezpośrednio wykonujący obowiązki służbowe według planu pracy.
Dzieci przebywające w przedszkolu powinny codziennie przebywać na powietrzu, z tym, że:
 - 1) przeciwskazaniem jest silny wiatr, deszcz, ujemne temperatury zagrażające zdrowiu,
 - 2) szczegółowy regulamin przebywania na powietrzu nauczyciel powinien wynegocjować i omówić z rodzicami na pierwszym zebraniu danej grupy,
 - 3) przed każdym wyjściem na plac zabaw teren powinien być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
2. W trakcie zajęć organizowanych przez nauczyciela poza terenem przedszkola w sprawowaniu opieki nad dziećmi może mu pomagać inny pracownik przedszkola lub zespołu szkół, co nie zwalnia go z całkowitej odpowiedzialności za dzieci.
3. Nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem przedszkola decyduje o ilości osób mu pomagających, aby maksymalnie zapewnić dzieciom bezpieczeństwo.
4. Każde wyjście grupy poza teren powinno być wpisane w „zeszycie wyjść”.
5. Osobą uprawnioną do organizowania i prowadzenia wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej jest nauczyciel, z tym że:
 - 1) każda wycieczka powinna mieć regulamin opracowany przez tego nauczyciela;
 - 2) z regulaminem muszą być zapoznani nauczyciele;
 - 3) rodzice na piśmie wyrażają zgodę na udział dziecka w konkretnej wycieczce;
 - 4) każda wycieczka jest zgłaszana dyrektorowi lub wicedyrektorowi na druku „Karta wycieczki”.
6. W czasie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznania dzieci z nimi przed wyjściem w teren:
 - 1) dzieci przedszkolne w trakcie poruszania się po drodze, przy której nie ma chodnika prowadzi się parami, lewą stroną drogi, usuwając się na pobocze w celu przepuszczania pojazdów;
 - 2) nad 25-osobową grupą opiekę nad dziećmi sprawuje dwóch opiekunów;
 - 3) jeżeli dzieci są przewożone, to tylko pojazdami do tego przeznaczonymi, z tym że:
 - a) liczba przewożonych dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - b) pojazd musi być prawidłowo oznakowany,
 - c) nad grupą 15-osobową opiekę może sprawować jeden opiekun.
7. Zasady obowiązujące podczas przejazdów:
 - 1) sprawdzanie przez opiekunów liczebności dzieci przed każdym wejściem do pojazdu i przy wychodzeniu z pojazdu;
 - 2) sprawdzanie przez opiekunów w czasie jazdy usadzenia dzieci i ich samopoczucia;
 - 3) o miejscu zatrzymania pojazdu decyduje kierowca;
 - 4) zwracanie uwagi opiekunów na właściwe zachowanie się dzieci;

- 5) zwracanie uwagi opiekunów na bezpieczne przejście dzieci z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.

§ 16

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do placówki w godzinach 7.00 - 8.00.
2. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko z przedszkola. Osobą przyprowadzającą i odbierającą może być także inna osoba pełnoletnia za pisemną zgodą rodziców oraz przy okazaniu dowodu tożsamości.
3. Rodzice:
 - 1) przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
 - 2) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania go z grupy;
 - 3) pisemnie upoważniają inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola i przekazują to upoważnienie wychowawcy;
 - 4) jeżeli przebywają za granicą wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie;
 - 5) powierzają dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola i odbierają dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola przed wejściem do placówki, nie wchodzą na teren przedszkola; przyprowadzenie i chęć odebrania dziecka sygnalizują dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych do placówki.
4. Osobami uprawnionymi do odbioru dziecka z przedszkola są wyłącznie osoby pełnoletnie, które uprzednio zostały upoważnione na piśmie przez rodziców.
5. Upoważnienie podpisują oboje rodzice, jeden tylko wówczas, kiedy drugi rodzic nie żyje lub nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych lub ma ograniczoną władzę rodzicielską.
6. Dziecko nie zostanie wydane rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeżeli na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko nie okaże się dowodem tożsamości lub jej zachowanie wskazuje, że może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi wynikać z orzeczenia sądowego.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka:
 - 1) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez godzinę;
 - 2) po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. Wychowawcy są zobowiązani do przestrzegania procedury postępowania wobec dziecka doświadczonego przemocą domową.

Rozdział 6

Zasady i formy współdziałania przedszkola z rodzicami

§ 17

1. Zapoznanie rodziców z głównymi ideami, celami, treścią podstawy programowej oraz z treściami programu wychowania, jaki będzie wykorzystywany w pracy z dziećmi.
2. Wspólne podejmowanie decyzji dotyczących sposobu kontaktowania się z nauczycielem w sytuacjach wyjątkowych.
3. Określenie możliwości stałego uczestnictwa rodziców w organizowanych zajęciach dla dzieci (z uwzględnieniem przestrzegania zasad higieny pracy dzieci i nauczyciela).
4. Organizowanie kontaktów z rodzicami opartych na tradycjach (np. kącik dla rodziców, zebrania z rodzicami, rozmowy indywidualne, konsultacje pedagogiczne) i nowatorskich (zajęcia warsztatowe i otwarte zorganizowane za zgodą rodziców na udział dziecka, pikniki, zawody sportowe, akcje charytatywne, wykorzystywanie Internetu)
5. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
6. Uwzględnienie w pracy pedagogicznej z dziećmi inicjatyw wychodzących ze strony rodziców.
7. Stałe wymienianie informacji o spostrzeżeniach dotyczących przebiegu procesu rozwojowego dzieci.
8. Ujednolicenie oddziaływania wychowawczego domu rodzinnego i przedszkola w zakresie dbałości o zdrowy styl życia dziecka.

§ 18

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzic ma prawo:
 - 1) wnioskować do dyrektora o skreślenie dziecka z listy wychowanków, przy czym wolę taką jest zobowiązany złożyć na piśmie bez obowiązku podawania przyczyny swojej decyzji;
 - 2) zapoznawać się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 3) uzyskiwać od nauczycieli na bieżąco rzetelną informację na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwać porady i wskazówki od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) przekazywać nauczycielowi i dyrektorowi własne wnioski z obserwacji pracy przedszkola;
 - 6) przekazywać własną opinię na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa lub Rady Rodziców;
 - 7) otrzymywać pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów wspierających rozwiązywanie problemów wychowawczych,

dydaktycznych oraz w zakresie zwiększania efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;

8) uczestniczyć w spotkaniach zespołu wspierającego działania edukacyjne i rozwojowe indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

2. Rodzic ma obowiązek:

- 1) przyprawdzać i odbierać dziecko z przedszkola w godzinach ustalonych w karcie zgłoszenia;
- 2) ponosić odpowiedzialność finansową w sytuacji, gdy nieodebranie dziecka do wyznaczonej godziny spowoduje, że nauczyciel będzie pracować w godzinach ponadwymiarowych;
- 3) upoważnić pisemnie, w razie konieczności, osoby pełnoletnie do przyprawdżania i odbierania dziecka z przedszkola (tylko za okazaniem dokumentu tożsamości);
- 4) przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną;
- 5) sprawować opiekę nad dzieckiem dojeżdżającym do przedszkola podczas jego oczekiwania na autobus w miejscu zamieszkania oraz po wyjściu z autobusu w miejscu zamieszkania;
- 6) zapewnić dziecku bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,
- 7) zaopatrywać dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 8) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 9) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 10) pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka trwającą powyżej 10 dni;
- 11) niezwłocznie zgłaszać fakt zatrucia pokarmowego i wystąpienia choroby zakaźnej;
- 12) zgłosić dziecko, podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego do przedszkola i zapewnić jego regularne uczęszczanie na zajęcia; przez niespełnienie tego obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca; niespełnienie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

Rozdział 7

Podsumowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej nauczycieli

§ 19

1. Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych ma na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka wynikających z podstawy programowej i programu nauczania.
2. Analizę i podsumowanie prowadzonych obserwacji oraz ocenę dojrzałości szkolnej przeprowadza się na przełomie października i listopada w celu oceny gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Na podstawie zgromadzonych wyników diagnoz opracowuje się i realizuje indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, którego celem jest przekazanie rodzicom informacji o poziomie gotowości szkolnej ich dziecka.
4. Do końca kwietnia, na podstawie posiadanej dokumentacji i obserwacji pedagogicznej dziecka, wydaje się rodzicom pisemną informację o gotowości ich dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Raport podsumowujący pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną zostaje przedstawiony dyrektorowi zgodnie ze złożonymi planami miesięcznym.

Rozdział 8

Wychowankowie przedszkola

§ 20

Prawa i obowiązki dziecka

1. Prawa i obowiązki dziecka:
 - 1) dziecko ma prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji takim jakie jest,
 - b) zabawy i działań w bezpiecznych warunkach oraz w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - c) spokoju i samotności, gdy tego chce, i wypoczynku, gdy jest zmęczone, oraz do zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
 - d) indywidualnego procesu rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb oraz własnego tempa rozwoju,
 - e) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi oraz aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - f) współdziałania z innymi dziećmi, badania i eksperymentowania oraz doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i cudzego,
 - g) codziennego pobytu na powietrzu,
 - h) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania,
 - i) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań i otrzymywania rzeczowych odpowiedzi,
 - j) ciągłej opieki ze strony nauczyciela, do którego może się zwrócić ze swymi problemami,
 - k) współpracy na linii nauczyciel – dziecko opartej na poszanowaniu godności osobistej dziecka oraz nauczyciela,
 - l) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i werbalnej,
 - m) nauki regulowania własnych potrzeb fizjologicznych, psychicznych, i ruchowych,
 - n) różnorodnego otoczenia, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym.
 - 2) dziecko ma obowiązek:

- a) przestrzegać umów społecznych między dziećmi, oraz dziećmi i nauczycielami lub innymi pracownikami,
- b) szanować cudzą godność osobistą i cudze bezpieczeństwo,
- c) szanować rzeczy własne i cudze.

§ 21

Skreślenie z listy dzieci

1. Dyrektor ma prawo:
 - 1) skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim poinformowaniu telefonicznym lub pisemnym jego rodziców w sytuacjach, gdy:
 - a) rodzice nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, nie zgłaszają powodów jego nieobecności i dodatkowo nie uiszczają opłaty,
 - b) dziecko z niewskazanych przez rodziców przyczyn nie rozpoczęło edukacji w przedszkolu przez 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:
 - a) rodzice nie uiszczają odpłatności za przedszkole i nie podejmują negocjacji w tej kwestii z dyrektorem tzn. nie reagują na ponaglenia i wezwania do opłaty,
 - b) nieleczonej choroby zakaźnej skóry.
2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków:
 - 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 2) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola;
 - 3) podjęcie uchwały dotyczącej wyrażenia opinii o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola;
 - 4) podjęcie decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola;
 - 5) pisemne poinformowanie rodziców o podjętej decyzji;
 - 6) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego, za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia, po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków.

§ 22

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora szkoły informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor szkoły podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor szkoły są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23

1. Obowiązki oraz prawa nauczycieli określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 6 § 24.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, w razie potrzeby wyznaczy także jego zastępcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy przejmie jego obowiązki.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zadania nauczyciela wychowawcy zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 6 § 25.

§ 24

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu wychowania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;

- 3) poinformowania rodziców dzieci o sposobach sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej dzieci;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy zajęć, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza przedszkolem;
 - 6) przekazywania dzieciom i ich rodzicom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem wychowania;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z dziećmi i ich rodzicami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem zajęć określonym dla każdej grupy na każdy dzień tygodnia.
 4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z dzieckiem lub jego rodzicami wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
 5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z dzieckiem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
 6. W trakcie wychowania na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i dzieckiem.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez przeszkolę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu.