

STATUT
Szkoły Podstawowej
im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej
w Krzywiniu wchodzącej w skład
Zespołu Szkół w Krzywiniu

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
5. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1
Definicje

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Krzywiniu wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Krzywiniu;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Krzywiniu;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
 - 5) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).

§ 2
Informacje ogólne o szkole

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Krzywiniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy ul. Strzelecka 13 w Krzywiniu.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Krzywiń, Rynek 1, 64- 010 Krzywiń.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3
Organizacja kształcenia w szkole

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy i – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

§ 5

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - d) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki; realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 6

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

- 1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
- 2. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia, zmiany zawodu lub ponownego wyboru zawodu;
 - 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
 - 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
 - 4) wspomaganie rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci.
- 3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.

§ 7

1. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 8

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną; 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
 - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 7) stowarzyszeniami;
 - 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 9) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
2. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 9

Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 10

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymentach;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jego prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany.
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jego zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:
 - a) dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły; liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
 - 7) porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 8) warsztatów.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
5. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
6. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 (z wyjątkiem pkt 6 i 8) jest dokumentowane w: dzienniku zajęć pozalekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, dziennikach zajęć pedagoga szkolnego, dziennikach logopedy.
7. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 1, tworzą zespół do spraw planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
8. Koordynatorem zespołu jest wychowawca danej grupy lub klasy, który zwołuje spotkania zespołu.
9. W spotkaniu zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
10. W spotkaniach zespołu mogą dodatkowo uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog szkolny, logopeda i inni specjaliści.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
12. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

§ 12

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Kompetencje organów oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określa Statut Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 3, § 7 - § 11.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów pobierających naukę z wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z planami nauczania.
3. Podział oddziałów na grupy ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Ustala się 10-minutowe, 15-minutowe i 20-minutowe przerwy międzylekcyjne. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Szkoła umożliwia uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia:
 - 1) korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne;
 - 2) posiłki dostarcza firma cateringowa wybrana przez przedstawicieli Rady Rodziców w danym roku szkolnym;
 - 3) opłaty za wyżywienie ponoszą rodzice.

§ 17

1. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2 albo
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.
4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 18

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. kłęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagraża zdrowiu uczniów;
 - 4) organizacja i przebieg imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych w pobliżu szkoły zagrażają bezpieczeństwu uczniów.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:
 - a) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki;
 - b) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Edukacyjnych;
 - c) materiały prezentowanych w programach telewizji publicznej i radiofonii;
 - d) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
 - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 2;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, a w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;

- 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego, a w razie potrzeby modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

Rozdział 6

Biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

§ 19

1. Organizacja biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w § 15.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. Obowiązki oraz prawa nauczycieli określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 6 § 24.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, w razie potrzeby wyznaczy także jego zastępcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy przejmie jego obowiązki.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zadania nauczyciela wychowawcy zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 6 § 25.

§ 21

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia poprzez stworzenie uczniom warunków do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

Rozdział 8 Rekrutacja

§ 22

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wobec rodziców ucznia.
7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów

§ 23

1. Prawa i obowiązki uczniów określone są odpowiednio w statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu rozdziale 5 § 20.

§ 24

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych ucznia oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu ucznia lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
4. W czasie pobytu ucznia w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez ucznia niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego ucznia oraz innych uczniów w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia ucznia.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia ucznia rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania ucznia z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru ucznia.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

Rozdział 10

Nagrody i kary

§ 25

1. Nagrody i kary dla uczniów określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 5 § 21-§ 23.

Rozdział 11

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 26

Cele i zakres wewnątrzszkolnego oceniania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu ocen.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Cele oceniania w szkole są następujące:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale, a ocenianie zachowania wychowawcy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów w klasie i ocenianego ucznia.
6. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy, dyrektora i nadzoru pedagogicznego o:
- 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) postępach i trudnościach uczniów w opanowaniu materiału przewidzianego w programach nauczania.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i jego dostosowywanie na podstawie opinii lekarskiej lub opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także oceny zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, a także zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27

Szczegółowe warunki i zasady oceniania w klasach I-III szkoły podstawowej

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna oraz ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Oceny opisowe przygotowuje się na kartach informacyjnych zawierających wiadomości o umiejętnościach i postępach ucznia, jego zachowaniu oraz ewentualne zalecenia wychowawcy.
3. Wypełnienie karty polega na opisie przez nauczyciela poziomu opanowanych umiejętności ucznia ze wskazaniem, w jakich dziedzinach wymaga wspomaganie.
4. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się:
 - 1) pochwały;
 - 2) w klasach i symbole literowe: W, B, D, M, P, N;

- 3) w klasach II i III wprowadza się zmianę symboli literowych na symbole cyfrowe: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. Oceny bieżące, ustalane są według następujących kryteriów:
 - 1) wspaniale - w (kl. I), 6 (kl. II-III) - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach; proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 2) bardzo dobrze - B (kl. I), 5 (kl. II-III) - uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne; popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić; czyni postępy;
 - 3) dobrze - D (kl. I), 4 (kl. II-III) - uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy;
 - 4) musisz popracować - M (kl. I), 3 (kl. II-III) - uczeń opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności; zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
 - 5) popraw się - P (kl. I), 2 (kl. II-III) - uczeń opanował tylko nieliczne wiadomości i umiejętności z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania teoretyczne i praktyczne; robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości;
 - 6) nie umiesz - N (kl. I), 1 (kl. II-III) - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań o niewielkim stopniu trudności; nie robi postępów.
7. Nauczyciel dba o adaptację ucznia do warunków szkolnych. w czasie trwania okresu adaptacyjnego w klasie pierwszej, w pierwszym miesiącu nauki szkolnej nauczyciele nie wystawiają ocen bieżących; prowadzą diagnozę uczniów.
8. Brak pracy domowej w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą, nieprzygotowanie do zajęć (np. brak zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, przyborów szkolnych, materiałów do pracy) odnotowane są minusem „-”.
9. W klasach I-III ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych jest oceną zawierającą elementy oceny rozwojowej (informacja zwrotna może być w formie ustnej lub pisemnej) i ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
10. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących odbywa się przy pomocy następujących:
 - 1) metod:

Ustne	Pisemne	Oparte na obserwacji
rozmowa: swobodna, kierowana, naprowadzana	sprawdziany jednopoziomowe (kartkówki)	prace plastyczne
Opowiadanie	Testy	działania techniczne
Czytanie	Dyktanda	inscenizacje
Recytacja	pisemne prace szkolne (testy z lukami, rozsypanki zdaniowe i wyrazowe, prace twórcze)	testy ruchowe
Prezentacja		

- 2) narzędzi:
- a) testy wiadomości i umiejętności,
 - b) dyktanda, c) kartkówki, d) sprawdziany, e) karty pracy, f) zeszyty uczniów, g) prace plastyczno- techniczne w teczkach i na wystawach.
11. Prace pisemne, karty pracy oraz prace plastyczne przechowywane są w teczkach do końca roku szkolnego.
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez:
 - 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły,
 - 2) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 13. W klasach i -III uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę N, P lub M (kl. I), 1, 2 lub 3 (kl. II-III) ze sprawdzianu i kartkówki, ma prawo do poprawy oceny.
 14. Ocenę można poprawiać tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania.
 15. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole niezwiązanej z chorobą.
 16. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, podręcznika, przyborów, materiałów, stroju sportowego: jeden raz w ciągu półrocza w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo; dwa razy w ciągu półrocza w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
 17. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac, kartkówek i dyktand.
 18. W klasach I-III przy przeliczaniu punktów na ocenę ze sprawdzianu obowiązuje skala:

Skala procentowa	Ocena
100	W (kl. I), 6 (kl. II-III)
powyżej 89 do 99,9	B (kl. I), 5 (kl. II-III)
powyżej 73 do 89	D (kl. I), 4 (kl. II-III)
powyżej 48 do 73	M (kl. I), 3 (kl. II-III)
powyżej 35 do 48	P (kl. I), 2 (kl. II-III)
poniżej 35	N (kl. I), 1 (kl. II-III)

§ 28

Skala i ogólne kryteria oceniania śródrocznego, rocznego i końcowego od klasy IV szkoły podstawowej

1. Od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

celujący	6 (cel)
bardzo dobry	5 (bdb)
dobry	4 (db)
Dostateczny	3 (dst)
Dopuszczający	2 (dp)
Niedostateczny	1 (ndst)

2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena „niedostateczny”.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są wszystkie oceny, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem oceny „niedostateczny”.
4. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:
 - 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) został laureatem lub finalistą konkursów lub olimpiad przedmiotowych.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował treści najważniejsze z danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania,
 - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia się,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
5. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
6. Stosuje się średnią ważną w następujących przedmiotach: języki obce, język polski, matematyka, historia, historia i społeczeństwo, etyka, wiedza o społeczeństwie, fizyka, chemia, biologia, technika, edukacja dla bezpieczeństwa.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
8. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na śródroczną, roczną bądź końcową ocenę zachowania ucznia.

§ 29

Zasady oceniania bieżącego od klasy IV szkoły podstawowej

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
2. Oceny bieżące ustala się według następujących ogólnych progów procentowych:

Ocena	Skala procentowa
Celujący	100
bardzo dobry plus	powyżej 96 do 99,9
bardzo dobry	powyżej 91 do 96
bardzo dobry minus	powyżej 89 do 91
dobry plus	powyżej 85 do 89

Dobry	powyżej 75 do 85
dobry minus	powyżej 73 do 75
dostateczny plus	powyżej 65 do 73
Dostateczny	powyżej 50 do 65
dostateczny minus	powyżej 48 do 50
dopuszczający plus	powyżej 43 do 48
dopuszczający	od 35 do 43
niedostateczny	poniżej 35

3. „Plus” podnosi ocenę o 0,5, a „minus” obniża ocenę o 0,25.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) Klasówki, sprawdziany (testy):

- a) Przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną. Sprawdzian (test) jest pisemną formą sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 30 minut.
- b) Dopuszcza się trzy klasówki (sprawdziany, testy) w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka (sprawdzian, test) z wyjątkiem sytuacji, w której samorząd klasowy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu uzgodni inną liczbę klasówek (sprawdzianów, testów).
- c) W ciągu dwóch tygodni (przedłużonych o czas nieobecności nauczyciela w szkole) nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom klasówki (sprawdziany, testy) i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
- d) Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
- e) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na klasówce (sprawdzianie, teście) na pierwszej lekcji po powrocie ucznia do szkoły nauczyciel wspólnie z uczniem ustala termin zaliczenia materiału.
- f) Uczeń, który otrzymał z klasówki (sprawdzianu, testu) ocenę niedostateczną, może ją poprawić tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania.

2) Kartkówki:

- a) Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji (zagadnień lub problemów) z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- b) Ocenę z danej kartkówki uczeń może poprawić tylko raz.
- c) Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o terminie kartkówki.

3) Odpowiedzi ustne:

- a) Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu półrocza ustną wypowiedź ucznia.

- b) Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
 - c) Uczeń ma prawo przed rozpoczęciem lekcji zgłosić nieprzygotowanie do zajęć polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, podręcznika, przyborów, materiałów, stroju sportowego: jeden raz w ciągu półrocza w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo; dwa razy w ciągu półrocza w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
- 4) Inne oceniane formy aktywności na lekcji i poza nią:
- a) projekty,
 - b) recytacja,
 - c) praca na lekcji,
 - d) referaty,
 - e) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - f) udział w konkursach (olimpiadach),
 - g) poszukiwanie, gromadzenie i przechowywanie informacji,
 - h) ćwiczenia praktyczne,
 - i) ćwiczenia ruchowe,
 - j) prace artystyczne.
5. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
- 1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej co najmniej tydzień. Uczeń w porozumieniu z nauczycielami danych przedmiotów ustala termin, do którego musi uzupełnić powstałe zaległości w nauce.
 - 2) Pierwszy dzień zajęć szkolnych po Wszystkich Świętych, Bożym Narodzeniu, feriach zimowych i Wielkanocy są dniami, w których nie stawia się ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnej oraz nie przeprowadza się prac pisemnych.
6. Dodatkowe ustalenia:
- 1) Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym cyfrą. Oceny z klasówek i sprawdzianów (testów) zapisuje się kolorem czerwonym.
 - 2) Nauczyciel ocenia ucznia w ciągu półrocza:
 - a) minimum trzy razy, jeśli zajęcia z danego przedmiotu są realizowane 1 godziną lekcyjną w tygodniu,
 - b) minimum pięć razy, jeśli zajęcia z danego przedmiotu są realizowane 2-3 godzinami lekcyjnymi w tygodniu,
 - c) minimum siedem razy, jeśli zajęcia z danego przedmiotu są realizowane 4-6 godzinami lekcyjnymi w tygodniu.
 - 3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane jego rodzicom:
 - a) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,
 - b) podczas zebrań z rodzicami,
 - c) poprzez przekazanie kopii prac,
 - d) poprzez przekazanie prac do domu z prośbą o podpisanie i zwrot.

7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadkach określonych ustawą.
9. Na przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, nauczyciel, ustalając ocenę, zobowiązany jest zwrócić uwagę w szczególności na wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor zwalnia ucznia w wykonywaniu określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o przeciwwskazaniach do uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z autyzmem, wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera, z nauki tego języka obcego nowożytnego. w jego dokumentacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
13. Jeżeli uczeń wymieniony w ust. 12 posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, dyrektor może zwolnić go z nauki tego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia.
14. Dyrektor na wniosek rodziców umożliwia uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim naukę drugiego języka obcego.

§ 30

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa przeprowadzana jest przed zakończeniem półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Termin ustalenia ocen śródrocznych, rocznych i końcowych co roku ustala dyrektor.
3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne, roczne i końcowe wystawia się najpóźniej na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
4. Na trzy tygodnie przed wystawieniem przewidywanej oceny rocznej nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o zagrożeniu otrzymaniem oceny niedostatecznej na zakończenie roku. Informacja przekazana jest poprzez wpisanie oceny niedostatecznej w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub wychowawcę.

5. Nauczyciele i wychowawcy wystawiają oceny przewidywane dla ucznia z przedmiotów oraz zachowania na dziesięć dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną. Jakość kolejnych ocen cząstkowych wpływa na ocenę roczną.
Ocena przewidywana zachowania nie jest oceną ostateczną. Dalsze postępowanie ucznia ma wpływ na roczną ocenę zachowania.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia o:
 - 1) przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania;
 - 2) jego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych oraz śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie zachowania. Dotyczy to również klas I-III szkoły podstawowej.
7. Wychowawca przekazuje rodzicom informację o wystawieniu:
 - 1) przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów oraz przewidywanej ocenie zachowania;
 - 2) ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z poszczególnych przedmiotów oraz śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie zachowania przez dziennik elektroniczny; terminem poinformowania rodziców o tych ocenach jest dzień ich wystawienia przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów ustalony przez dyrektora.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy naukę z prawem przystąpienia do sprawdzianu lub do egzaminu, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo tytuł laureata bądź finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznej oceny uzyskanej z tych zajęć.
11. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50, a ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje nagrodę książkową.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
13. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

14. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
15. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a jednocześnie uzyskuje pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz rokuje nadzieję na opanowanie w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej po pierwszym półroczu roku szkolnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 31

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który opuści ponad połowę zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w półroczu i usprawiedliwi nieobecność, może zdawać egzaminy klasyfikacyjne z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów. w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na takie egzaminy.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminach uzgodnionych z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których

egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Podczas trwania egzaminu klasyfikacyjnego jako obserwatorzy mogą być obecni rodzice.
11. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne w liczbie co najmniej dwóch zestawów na każdą część egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, uzyskane oceny, pisemną pracę ucznia, informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Jeżeli ciąża, poród lub połów uczennicy uniemożliwią przystąpienie w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu dogodnego dla niej, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje śródroczną (roczną, końcową) ocenę „niedostateczny” z przedmiotu, którego dotyczył egzamin.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego może być udostępniona na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 32

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzic może wnioskować do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć w ciągu jednego dnia roboczego od terminu podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z tych zajęć. Podpisany przez ucznia lub rodziców wniosek wraz z uzasadnieniem przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń może składać wniosek o podwyższenie oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia wszystkie warunki:
 - 1) w czasie roku szkolnego w wyznaczonych terminach podjął próbę poprawy ocen częściowych;
 - 2) korzystał z konsultacji z nauczycielem, a w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczestniczył w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) brał udział w zajęciach edukacyjnych, z których ocena przewidywana została zakwestionowana, w części przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia;
 - 4) ma uzupełniony zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, jeśli taki obowiązuje na danym przedmiocie.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany w ciągu dwóch dni roboczych od terminu złożenia wniosku poinformować ucznia i jego rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o terminie ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z tych zajęć oraz wskazać, jakie wymagania musi spełnić uczeń, aby uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności wskazanych przez nauczyciela odbywa się w ciągu trzech dni roboczych od poinformowania ucznia i rodziców, o którym jest mowa w ust. 2, w formie ustnej, pisemnej lub zajęć praktycznych stosownie do specyfiki przedmiotu, w obecności: nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, nauczyciela uczącego tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
5. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład zespołu nauczycielskiego, termin sprawdzianu, zadania (ćwiczenia) sprawdzające wraz z uzyskaną przez ucznia punktacją i oceną oraz uzyskaną roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Jeśli na dwa dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną uczeń nie wywiąże się z przyjętych przez siebie zadań, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie ulega podwyższeniu.
7. Niestawienie się ucznia we wskazanym przez nauczyciela terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 33

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzic może wnieść do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu dwóch dni roboczych od terminu podania informacji o tej ocenie. Podpisany przez ucznia lub rodzica wniosek wraz z uzasadnieniem przechowuje wychowawca.
2. Uczeń może składać wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli spełnia wszystkie warunki:

- 1) obecność na 80% wszystkich zajęć, z wyłączeniem uczniów nieobecnych w szkole przez dłuższy czas z powodów zdrowotnych;
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych; nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły;
 - 3) brak uwag uniemożliwiających otrzymanie wyższej oceny.
3. Wychowawca jest zobowiązany w ciągu dwóch dni roboczych od złożenia wniosku poinformować ucznia i rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o ostatecznym terminie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz wskazać, jakie wymagania musi spełnić uczeń, aby uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Jeśli w terminie tygodnia przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną uczeń nie wywiąże się z przyjętych przez siebie zadań, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ulega podwyższeniu.

§ 34

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić do dyrektora zastrzeżenie dotyczące ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia mogą dotyczyć oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia należy składać w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.
3. Dyrektor niezwłocznie analizuje wniosek, uznając jego zasadność bądź odrzucając go, jeśli stwierdzi, że w procesie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie został naruszony tryb ustalania oceny.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Zadania sprawdzające w liczbie co najmniej dwóch zestawów na każdą część sprawdzianu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Od wyniku tego egzaminu można wnieść zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia jego przeprowadzenia. w takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1, ust. 5, ust. 7 i ust. 8, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
 11. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia; e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia.
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Dokumentacja zastrzeżeń wniesionych do dyrektora i działań z nich wynikających może być udostępniona na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 35 Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzaminy z tych przedmiotów odbywają się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
5. Ucznia lub jego rodziców o terminie egzaminu poprawkowego pisemnie informuje dyrektor.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin, zobowiązany jest do przekazania uczniowi lub jego rodzicom zakresu materiału oraz podania jednego terminu konsultacji.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje do komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej samej lub innej szkole.
9. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, co najmniej dwa zestawy na każdą część egzaminu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) imię i nazwisko ucznia.
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 6) uzyskaną ocenę;
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez dyrektora, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, jednak nie później niż do końca września.
13. Uczeń ma prawo odwołać się od trybu egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować tego ucznia do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Dokumentacja egzaminu poprawkowego może być udostępniona na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 36

System oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły; 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie. Podstawą stwierdzenia tych zaburzeń i dysfunkcji jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie ustalania oceny zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
6. Śródroczną ocenę zachowania ustala się każdorazowo w styczniu, a ocenę roczną – w czerwcu. Roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej jest jednocześnie oceną końcową.
7. Wychowawca przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest zobowiązany zasięgnąć opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia co do trybu jej ustalenia.

9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
10. Ocena „dobra” jest oceną wyjściową zachowania.
11. Kryteria ocen zachowania:
- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z wymienionych kryteriów:
 - a) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - b) cechuje go nienaganna kultura osobista, właściwa postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - c) wzorowo i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością i postawą kreatywną,
 - e) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
 - f) jest wzorem dla innych,
 - g) otrzymał w półroczu minimum cztery pochwały,
 - h) nie otrzymał żadnej kary statutowej.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych kryteriów:
 - a) nie otrzymał żadnej kary statutowej,
 - b) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, podejmuje zadania samodzielnie,
 - c) otrzymał co najmniej trzy pochwały,
 - d) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - e) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - g) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - h) wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - i) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami, osobami starszymi,
 - j) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło.
 - 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych kryteriów:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych, 4-6 spóźnień,
 - c) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy, czasem podejmuje działania samodzielnie,
 - d) wykazuje się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - e) jest koleżeński, potrafi zgodnie współdziałać w grupie,
 - f) otrzymał jedną karę statutową.
 - 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych kryteriów:
 - a) sporadycznie lekceważy statutowe obowiązki ucznia,
 - b) ma 8 – 15 godzin nieusprawiedliwionych, 7-10 spóźnień,
 - c) otrzymał 2-3 kary statutowe,

- d) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - e) sporadycznie niestosownie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
 - f) ma obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
 - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych, 10-15 spóźnień,
 - c) otrzymał 4-5 kar statutowych,
 - d) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
 - e) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, wulgarny,
 - f) ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
 - g) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - h) otrzymał co najmniej pisemną naganę dyrektora szkoły.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega statutowych obowiązków ucznia,
 - b) ma powyżej 15 spóźnień na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
 - c) jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów,
 - d) otrzymał co najmniej naganę dyrektora,
 - e) prowokuje bójki,
 - f) bierze udział w kradzieżach,
 - g) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - h) rozmyślnie zdemastował mienie szkolne lub prywatne,
 - i) działa w nieformalnych grupach przestępczych,
 - j) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 37

1. Zasady oceniania są dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
3. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
6. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
7. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zleczone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem; praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 38

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
3. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń, tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
4. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 39

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 40

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. w trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Treść i wygląd pieczęci znajduje się w „Ewidencji pieczęci i pieczętek” przechowywanych w sekretariacie szkoły.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu.