

STATUT
Branżowej Szkoły I stopnia
im. Kajetana Morawskiego
wchodzącej w skład
Zespołu Szkół w Krzywiniu

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
- 5) Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Definicje

Ilekroć w Statucie Branżowej Szkoły I stopnia im. Kajetana Morawskiego jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia im. Kajetana Morawskiego wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Krzywiniu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Krzywiniu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 5) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).

§ 2

Informacje ogólne o szkole

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia im. Kajetana Morawskiego w Krzywiniu.
2. Szkoła prowadzi oddziały wielozawodowe.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Gen. Dezyderego Chłapowskiego 34.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Krzywiń, Rynek 1, 64- 010 Krzywiń.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Organizacja kształcenia w szkole

1. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną ponadpodstawową.
2. W szkole cykl kształcenia wynosi 3 lat.

§ 4

1. Zawody, w których uczą się uczniowie, ustala dyrektor w porozumieniu z jej organami, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły.
2. Ukończenie branżowej szkoły I stopnia o 3-letnim okresie nauczania umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego lub tytuł czeladnika w zawodzie, po zdaniu egzaminu. Dalsze kształcenie może być kontynuowane w szkole branżowej II stopnia, której abiturient będzie mógł przystąpić do egzaminu maturalnego, a po zdaniu drugiej kwalifikacji w zawodzie uzyskać wykształcenie na poziomie technikum.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły
§ 5

1. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Poza kształceniem zawodowym branżowa szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (począwszy od klasy II), a następnie w szkołach policealnych lub szkołach wyższych.
2. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo - twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 6

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju

uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki; realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 7

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia, zmiany zawodu lub ponownego wyboru zawodu;
 - 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
 - 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
 - 4) wspomaganie rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
- 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

§ 8

1. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

§ 9

1. W ramach wewnętrzzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
 - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 7) stowarzyszeniami;
 - 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 9) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
2. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 10

Działalność innowacyjna

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 11

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jego prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany.
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jego zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

Rozdział 3
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole
§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:
 - a) dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły; liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
 - 7) porad i konsultacji dla dzieci lub uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 8) warsztatów.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 (z wyjątkiem pkt. 6 i 8) jest dokumentowane w: dzienniku zajęć pozalekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, dziennikach zajęć pedagoga szkolnego.
5. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 1, tworzą zespół do spraw planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
6. Koordynatorem zespołu jest wychowawca danej grupy lub klasy, który zwołuje spotkania zespołu.
7. W spotkaniu zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
8. W spotkaniach zespołu mogą dodatkowo uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog szkolny, logopeda i inni specjaliści.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
10. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

§ 13

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;

- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Rozdział 4
Organy szkoły i ich kompetencje
§ 14

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 15

Kompetencje organów oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określa Statut Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 3, § 7 - § 11.

Rozdział 5
Organizacja pracy szkoły
§ 16

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów pobierających naukę z wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z planami nauczania.
3. Podział oddziałów na grupy ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Ustala się 10-minutowe, 15-minutowe i 20-minutowe przerwy międzylekcyjne. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując

ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

1. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
2. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych do 24 uczniów.
3. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, na czas prowadzenia ćwiczeń dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
6. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa), dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy więcej niż 30 osób.

Rozdział 6

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 19

1. Szkoła nie prowadzi praktycznej nauki zawodu.
2. W oddziałach wielozawodowych zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się na terenie szkoły; zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach organizowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego, natomiast praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.
3. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:
 - 1) pracodawca;
 - 2) osoba zatrudniona u pracodawcy;
 - 3) osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełniają wymagania zawodowe i pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.

§ 20

Organizacja, przebieg i ocenianie praktycznej nauki zawodu:

- 1) uczniowie oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy organizacji praktycznej nauki zawodu;

- 2) uczniowie prowadzą określoną przepisami dokumentację zajęć praktycznych, która jest kontrolowana przez szkołę oraz zakład szkolący;
- 3) przebieg zajęć praktycznych oraz zachowanie uczniów jest oceniane w formie oceny otrzymanej na piśmie od pracodawców dwa razy w roku za I i II półrocze;
- 4) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego;
- 5) uczniowie i pracownicy młodociani są zobowiązani do prowadzenia dzienniczka zajęć praktycznych opracowanego przez szkołę;
- 6) wychowawcy klas obowiązani są wpisać oceny z zajęć praktycznych do dokumentacji pedagogicznej i na świadectwo szkolne; zaświadczenia z oceną z zajęć praktycznych przechowywane są w szkole do dnia ukończenia szkoły przez ucznia;
- 7) zajęcia praktyczne w firmach przebiegają zgodnie z przepisami pod opieką wyznaczonych osób;
- 8) szkoła informuje o uchybieniach w realizacji programu zajęć praktycznych kierownictwo firmy, ewentualnie organ prowadzący i nadzorujący;
- 9) uczniowie nie mają prawa sami zmienić miejsca praktycznej nauki zawodu ani klasy bez porozumienia z dyrektorem;
- 10) w przypadku rozwiązania umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego pracownik młodociany jest zobowiązany dostarczyć kierownikowi szkolenia praktycznego nową umowę w ciągu 14 dni pod rygorem skreślenia z listy uczniów;
- 11) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktycznej nauki zawodu realizowanej na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą, szkoła nie gwarantuje nowego miejsca zajęć praktycznych; uczeń natychmiast zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce zajęć praktycznych pod rygorem skreślenia z listy uczniów;
- 12) uczniowie jako młodociani pracownicy mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktycznej nauki zawodu:
 - a) opiekunom praktyk,
 - b) instruktorom praktycznej nauki zawodu,
 - c) właścicielom firm,
 - d) wychowawcom,
 - e) pedagogowi szkolnemu;
- 13) za nieprzestrzeganie przepisów odnoszących się do zajęć praktycznych zawartych w statucie młodzież ponosi kary przewidziane w statucie.

Rozdział 7

Biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

§ 21

Organizacja biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w § 15.

Rozdział 8
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
§ 22

1. Obowiązki oraz prawa nauczycieli określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 6 § 24.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, w razie potrzeby wyznaczy także jego zastępcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy przejmie jego obowiązki.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zadania nauczyciela wychowawcy zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 6 § 24.

Rozdział 9
Rekrutacja
§ 23

1. Do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia przyjmowani są uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje „Regulamin rekrutacji do Branżowej Szkoły I stopnia”.

Rozdział 10
Prawa i obowiązki uczniów
§ 24

Prawa i obowiązki uczniów określone są odpowiednio w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 5 § 20.

Rozdział 11
Nagrody i kary
§ 25

Nagrody i kary dla uczniów określone są w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu w rozdziale 5 § 21 i § 22.

Rozdział 12
Wewnątrzszkolne ocenianie
§ 26
Cele i zakres wewnątrzszkolnego oceniania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu ocen.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Cele oceniania w szkole są następujące:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale, a ocenianie zachowania wychowawcy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów w klasie i ocenianego ucznia.
6. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy, dyrektora i nadzoru pedagogicznego o:
 - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) postępach i trudnościach uczniów w opanowaniu materiału przewidzianego w programach nauczania.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i jego dostosowywanie na podstawie opinii lekarza lub opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także oceny zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, a także zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27

Skala i ogólne kryteria oceniania śródrocznego, rocznego i końcowego

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

celujący	6 (cel)
bardzo dobry	5 (bdb)
dobry	4 (db)
dostateczny	3 (dst)
dopuszczający	2 (dp)
niedostateczny	1 (ndst)

2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena „niedostateczny”.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są wszystkie oceny, o których mowa w pkt. 1, za wyjątkiem oceny „niedostateczny”.
4. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:
- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) został laureatem lub finalistą konkursów lub olimpiad przedmiotowych.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe.
 - 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści najważniejsze z danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania,

- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia się,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
- 5. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
- 6. Stosuje się średnią ważną w następujących przedmiotach: języki obce nowożytne, język polski, matematyka, historia, historia i społeczeństwo, etyka, wiedza o społeczeństwie, fizyka, chemia, biologia, edukacja dla bezpieczeństwa.
- 7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
- 8. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na śródroczną, roczną bądź końcową ocenę zachowania ucznia.

§ 28

Zasady oceniania bieżącego

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
2. Oceny bieżące ustala się według następujących ogólnych progów procentowych:

Ocena	Skala procentowa
celujący	100
bardzo dobry plus	powyżej 96 do 99,9
bardzo dobry	powyżej 91 do 96
bardzo dobry minus	powyżej 89 do 91
dobry plus	powyżej 85 do 89
dobry	powyżej 75 do 85
dobry minus	powyżej 73 do 75
dostateczny plus	powyżej 65 do 73
dostateczny	powyżej 50 do 65

dostateczny minus	powyżej 48 do 50
dopuszczający plus	powyżej 43 do 48
dopuszczający	od 35 do 43
niedostateczny	poniżej 35

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) Klasówki, sprawdziany (testy):

- a) Przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną. Sprawdzian (test) jest pisemną formą sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 30 minut.
- b) Dopuszcza się trzy klasówki (sprawdziany, testy) w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka (sprawdzian, test) z wyjątkiem sytuacji, w której samorząd klasowy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu uzgodni inną liczbę klasówek (sprawdzianów, testów).
- c) W ciągu dwóch tygodni (przedłużonych o czas nieobecności nauczyciela w szkole) nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom klasówki (sprawdziany, testy) i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
- d) Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
- e) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na klasówce (sprawdzianie, teście), na pierwszej lekcji po powrocie ucznia do szkoły nauczyciel wspólnie z uczniem ustala termin zaliczenia materiału.
- f) Uczeń, który otrzymał z klasówki (sprawdzianu, testu) ocenę niedostateczną, może ją poprawić tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania.

2) Kartkówki:

- a) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji (zagadnień lub problemów) z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- b) Ocenę z danej kartkówki uczeń może poprawić tylko raz.
- c) Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o terminie kartkówki.

3) Odpowiedzi ustne:

- a) Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu półrocza ustną wypowiedź ucznia.
- b) Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
- c) Uczeń przed rozpoczęciem lekcji ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, podręcznika, przyborów, materiałów, stroju sportowego: raz w ciągu półrocza w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo; dwa razy w ciągu półrocza w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.

4) Inne oceniane formy aktywności na lekcji i poza nią:

- a) projekty,
- b) recytacja,

- c) praca na lekcji,
- d) referaty,
- e) zadania domowe,
- f) zadania dodatkowe,
- g) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- h) udział w konkursach (olimpiadach),
- i) poszukiwanie, gromadzenie i przechowywanie informacji,
- j) ćwiczenia praktyczne,
- k) ćwiczenia ruchowe,
- l) prace artystyczne.

5. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:

- 1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej co najmniej tydzień. Uczeń w porozumieniu z nauczycielami danych przedmiotów ustala termin, do którego musi uzupełnić zaległości w nauce spowodowane jego nieobecnością.
- 2) Pierwszy dzień zajęć szkolnych po Wszystkich Świętych, Bożym Narodzeniu, feriach zimowych i Wielkanocy są dniami, w których nie stawia się ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnej oraz nie przeprowadza się prac pisemnych.

6. Dodatkowe ustalenia:

- 1) Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym cyfrą. Oceny z klasówek i sprawdzianów (testów) zapisuje się kolorem czerwonym.
- 2) Nauczyciel ocenia ucznia w ciągu półrocza:
 - a) minimum trzy razy, jeśli zajęcia z danego przedmiotu są realizowane 1 godziną lekcyjną w tygodniu,
 - b) minimum pięć razy, jeśli zajęcia z danego przedmiotu są realizowane 2-3 godzinami lekcyjnymi w tygodniu,
 - c) minimum siedem razy, jeśli zajęcia z danego przedmiotu są realizowane 4-6 godzinami lekcyjnymi w tygodniu,
- 3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane jego rodzicom:
 - a) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,
 - b) podczas zebrań z rodzicami,
 - c) poprzez przekazanie kopii prac,
 - d) poprzez przekazanie prac do domu z prośbą o podpisanie i zwrot.
- 7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
- 8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadkach określonych ustawą.
- 9. Na wychowaniu fizycznym nauczyciel, ustalając ocenę, zobowiązany jest zwrócić uwagę w szczególności na wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także na systematyczny udział ucznia w zajęciach

oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Dyrektor zwalnia ucznia w wykonywaniu określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o przeciwwskazaniach do uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z autyzmem, wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera, z nauki tego języka obcego nowożytnego. W jego dokumentacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
13. Jeżeli uczeń wymieniony w ust. 12 posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, dyrektor może zwolnić go z nauki tego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia.
14. Dyrektor na wniosek rodziców umożliwia uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim naukę drugiego języka obcego.

§ 29

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa przeprowadzana jest przed zakończeniem półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Termin ustalenia ocen śródrocznych, rocznych i końcowych co roku ustala dyrektor.
3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne, roczne i końcowe wystawia się najpóźniej na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele i wychowawcy wystawiają oceny przewidywane dla ucznia z przedmiotów oraz zachowania najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia o:
 - 1) przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania;
 - 2) jego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych oraz śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie zachowania.
6. Wychowawca przekazuje rodzicom informację o wystawieniu:
 - 1) przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów oraz przewidywanej ocenie zachowania;

- 2) ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z poszczególnych przedmiotów oraz śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie zachowania przez dziennik elektroniczny; terminem poinformowania rodziców o tych ocenach jest dzień ich wystawienia przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów ustalony przez dyrektora.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy naukę z prawem przystąpienia do sprawdzianu lub do egzaminu, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
10. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,25, a ocenę zachowania co najmniej dobrą, otrzymuje nagrodę książkową.
11. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który opuści ponad połowę zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w półroczu i usprawiedliwi nieobecność, może zdawać egzaminy klasyfikacyjne z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na takie egzaminy.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminach uzgodnionych z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Podczas trwania egzaminu klasyfikacyjnego jako obserwatorzy mogą być obecni rodzice.
11. Zadania egzaminacyjne w liczbie co najmniej dwóch zestawów na każdą część egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, uzyskane oceny, pisemną pracę ucznia, informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Jeżeli ciąża, poród lub połów uczennicy uniemożliwiają jej przystąpienie w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu dogodnego dla niej, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje śródroczną (roczną, końcową) ocenę „niedostateczny” z przedmiotu, którego dotyczył egzamin.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego może być udostępniona na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 31

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzic może wnioskować do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć w ciągu dwóch dni roboczych od terminu podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z tych zajęć. Podpisany przez ucznia lub rodziców wniosek wraz z uzasadnieniem przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany w ciągu dwóch dni roboczych od terminu złożenia wniosku poinformować ucznia i jego rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o terminie ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z tych zajęć oraz wskazać, jakie wymagania musi spełnić uczeń, aby uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności wskazanych przez nauczyciela odbywa się w ciągu siedmiu dni roboczych od poinformowania ucznia i rodziców, o którym jest mowa w pkt. 2, w formie ustnej, pisemnej lub zajęć praktycznych stosownie do specyfiki przedmiotu, w obecności: nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, nauczyciela uczącego tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
4. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład zespołu nauczycielskiego, termin sprawdzianu, zadania (ćwiczenia) sprawdzające wraz z uzyskaną przez ucznia punktacją i oceną oraz uzyskaną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Jeśli w terminie tygodnia przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną uczeń nie wywiąże się z przyjętych przez siebie zadań, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie ulega podwyższeniu.
6. Niestawienie się ucznia we wskazanym przez nauczyciela terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 32

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzic może wnieść do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu dwóch dni roboczych od terminu podania informacji o tej ocenie. Podpisany przez ucznia lub rodzica wniosek wraz z uzasadnieniem przechowuje wychowawca.

2. Wychowawca jest zobowiązany w ciągu dwóch dni roboczych od złożenia wniosku poinformować ucznia i rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o ostatecznym terminie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz wskazać, jakie wymagania musi spełnić uczeń, aby uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Jeśli w terminie tygodnia przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną uczeń nie wywiąże się z przyjętych przez siebie zadań, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ulega podwyższeniu.

§ 33

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić do dyrektora zastrzeżenie dotyczące ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia mogą dotyczyć oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia należy składać w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.
3. Dyrektor niezwłocznie analizuje wniosek, uznając jego zasadność bądź odrzucając go, jeśli stwierdzi, że w procesie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie został naruszony tryb ustalania oceny.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Zadania sprawdzające w liczbie co najmniej dwóch zestawów na każdą część sprawdzianu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Od wyniku tego egzaminu można wnieść zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia jego przeprowadzenia. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1, ust. 5, ust. 7 i ust. 8, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
11. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia.
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Dokumentacja zastrzeżeń wniesionych do dyrektora i działań z nich wynikających może być udostępniona na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 34

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, informatyki i wychowania fizycznego. Egzaminy z tych przedmiotów odbywają się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
5. Ucznia lub jego rodziców o terminie egzaminu poprawkowego pisemnie informuje dyrektor.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin, zobowiązany jest do przekazania uczniowi lub jego rodzicom zakresu materiału oraz podania jednego terminu konsultacji.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje do komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej samej lub innej szkole.
9. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, co najmniej dwa zestawy na każdą część egzaminu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) imię i nazwisko ucznia.
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 6) uzyskaną ocenę;
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez dyrektora, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, jednak nie później niż do końca września.
13. Uczeń ma prawo odwołać się od trybu egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować tego ucznia do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Dokumentacja egzaminu poprawkowego może być udostępniona na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym

§ 35

System oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie. Podstawą stwierdzenia tych zaburzeń i dysfunkcji jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie ustalania oceny zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
5. Śródroczną ocenę zachowania ustala się każdorazowo w styczniu, a ocenę roczną – w czerwcu. Roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej jest jednocześnie oceną końcową.
6. Wychowawca przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest zobowiązany zasięgnąć opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia co do trybu jej ustalenia.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
9. Ocena „dobra” jest oceną wyjściową zachowania.
10. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z wymienionych kryteriów:

- a) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - b) cechuje go nienaganna kultura osobista, właściwa postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - c) wzorowo i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością i postawą kreatywną,
 - e) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
 - f) jest wzorem dla innych,
 - g) otrzymał w półroczu minimum cztery pochwały,
 - h) nie otrzymał żadnej kary statutowej.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych kryteriów:
- a) nie otrzymał żadnej kary statutowej,
 - b) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, podejmuje zadania samodzielnie,
 - c) otrzymał co najmniej trzy pochwały,
 - d) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - e) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - g) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - h) wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - i) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami, osobami starszymi,
 - j) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło.
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych kryteriów:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych, 4-6 spóźnień,
 - c) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy, czasem podejmuje działania samodzielnie,
 - d) wykazuje się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - e) jest koleżeński, potrafi zgodnie współdziałać w grupie,
 - f) otrzymał jedną karę statutową.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych kryteriów:
- a) sporadycznie lekceważy statutowe obowiązki ucznia,
 - b) ma 8 – 15 godzin nieusprawiedliwionych, 7-10 spóźnień,
 - c) otrzymał 2-3 kary statutowe,
 - d) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - e) sporadycznie niestosownie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
 - f) ma obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
 - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych, 10-15 spóźnień,
 - c) otrzymał 4-5 kar statutowych,
 - d) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
 - e) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, wulgarny,
 - f) ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
 - g) ma demoralizujący wpływ na otoczenie.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega statutowych obowiązków ucznia,
 - b) ma powyżej 15 spóźnień na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
 - c) jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów,
 - d) otrzymał co najmniej naganę dyrektora,
 - e) prowokuje bójki,
 - f) bierze udział w kradzieżach,
 - g) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - h) rozmyślnie zdemastował mienie szkolne lub prywatne,
 - i) działa w nieformalnych grupach przestępczych,
 - j) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Treść i wygląd pieczęci znajduje się w „Ewidencji pieczęci i pieczętek” przechowywanych w sekretariacie szkoły.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie Zespołu Szkół w Krzywiniu.